

Guatemala, 28 de febrero de 2017  
Informe 02-2017

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Señor Viceministro:

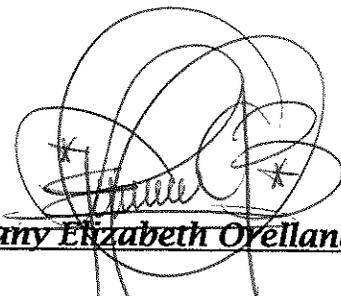
Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1095-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 34-2017 correspondientes al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0011.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyo en la evacuación de veinticinco (25) solicitudes de expedientes en la Recepción de DGPCYN.
- Registro de quince (15) documentos ingresados en la DGPCYN
- Apoyo de toma de ayuda de memoria de quince (15) reuniones programadas para la DGPCYN.
- Apoyo en cinco (5) actividades en pro de la DGPCYN.

**Resultados Obtenidos:**

- Liberación de Documentos en el área de Recepción y cumplimiento eficaz de dicho procedimiento.
- Ordenar por orden de prioridad documentos ingresados, para la verificación urgente de dichas solicitudes.
- Presencia puntual de la Directora General de Patrimonio Cultural y Natural, a las reuniones programadas en su agenda.

  
**Stefany Elizabeth Oyellana Flores**

  
Licenciada  
**Vo. Bo. Olga Marina Chang López**  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

